



Corso Serale id 16FR10

Utilizzo del PC e Office, livello intermedio

Obiettivi:

Fornire una conoscenza approfondita delle potenzialità di Word ed Excel. Approfondire le conoscenze del Sistema operativo Windows, Internet e posta elettronica

Destinatari:

Corso rivolto a coloro che possiedono le conoscenze di base dei programmi del "Pacchetto Microsoft Office", e desiderano approfondirne le conoscenze di base. Numero minimo di iscritti **12**

Prerequisiti:

Conoscenza di base del pacchetto MS Office

Ammissione:

È previsto un colloquio attitudinale in base al quale verrà stilata una graduatoria.
Costituisce titolo preferenziale avere a disposizione un PC collegato a internet.

Frequenza e certificazione:

Gli allievi che avranno frequentato almeno il 75% del monte ore otterranno l'attestato di **FREQUENZA**.

Modalità di preiscrizione al corso:

Presso la segreteria didattica, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14,30 alle 19.00.
È possibile inoltre effettuare la preiscrizione **da WEB** pagina www.cfpgrandi.it pulsante "Preiscrizioni".
Compilate il modulo e inviatelo, riceverete dalla segreteria il numero di preiscrizione. **Via e-mail** inviare i seguenti dati all'indirizzo corsi@cfpgrandi.it

- | | |
|---|---|
| 1. Codice Fiscale | 8. Titolo di studio |
| 2. Cognome | 9. Domicilio (completo di città -via, n°civico -CAP-provincia) |
| 3. Nome | 10. Recapiti telefonici |
| 4. Luogo di nascita (città -provincia-stato, per i nati all'estero) | 11. Indirizzo email |
| 5. Data di nascita (gg/mm/aaaa) | 12. Corso o corsi che si vorranno frequentare |
| 6. Cittadinanza | 13. Stato occupazionale (occupato, disoccupato, pensionato, studente) |
| 7. Sesso: (M o F) | |

INVIARE DATI COMPLETI E NEL FORMATO INDICATO TRA PARENTESI.

La preiscrizione dà diritto all'inserimento nella lista dei preiscritti composta in modo sequenziale per ordine cronologico.
Per l'ammissione al corso i preiscritti, dovranno sostenere un colloquio attitudinale il giorno 24/03/2010 alle ore 18,30 presso il CFP Grandi.

Documenti che gli AMMESSI devono consegnare in segreteria per l'iscrizione:

- Ricevuta versamento di **€ 200,00** conto corrente postale 92989474 intestato a AFOL NORD MILANO viale Italia, 548 Sesto San Giovanni -MI- CAUSALE: corsi liberi CFP Grandi corso 16FR10 Utilizzo del PC e Office, livello intermedio
Consegnare la ricevuta del versamento in segreteria corsi o via fax allo 0245430033 oppure spedirla via email a corsi@cfpgrandi.it
In ogni caso gli iscritti dovranno consegnare la ricevuta in originale.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere presentata la documentazione presso il CFP. L'interessato o, se minore, un genitore o chi ne fa le veci, dovrà esibire un documento d'identità.

Il corso potrà non avere svolgimento per insufficiente numero di iscritti o per motivi indipendenti dalla volontà del CFP.